

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG

Số: 1514/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 09 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ môi trường thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện tại Công Dịch vụ công tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 255/TTr-STNMT ngày 01 tháng 9 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Bảo vệ môi trường thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện tại Công Dịch vụ công tỉnh (Phụ lục số 01, 02, 03).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:

Giao Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ TTHC lên Công Dịch vụ công



tính; bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (*phần Người thực hiện*) trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức); thay đổi về thời gian thực hiện hồ sơ TTHC (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); TTHC bị bãi bỏ, Sở Tài nguyên và Môi trường; Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông chủ động xóa bỏ trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, NCKSTT.

3

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Văn Chiến



Phụ lục số 01
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THỰC HIỆN
TẠI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

1. Tên thủ tục hành chính: Vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ. Trong đó:

- Thời gian Kiểm tra là 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ;
- Thời gian Thông báo là 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Kiểm tra							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ .	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên xử lý	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình văn bản thông báo kết quả kiểm tra các công trình xử lý chất thải để chủ dự án vận hành thử nghiệm.	52 giờ			
	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy phê duyệt kết quả.	08 giờ				
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Duyệt, ký phê duyệt kết quả.	08 giờ			
		Văn phòng	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC .	04 giờ			
B 3	Trung tâm HCC	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			nhân.				
Thông báo							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ			
		Chuyên viên xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải của dự án. 	20 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy phê duyệt kết quả.	04 giờ			
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Duyệt, ký phê duyệt kết quả.	04 giờ			
		Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC . 	04 giờ			
B 3	Trung tâm HCC	CC,VC	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

2. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký xác nhận/Đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	- Duyệt hồ sơ chuyển đến chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên xử lý	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình xác nhận đăng ký.	52 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy phê duyệt kết quả.	08 giờ			
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Duyệt, ký phê duyệt kết quả.	08 giờ			
		Văn phòng	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
B 3	Trung tâm HCC	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

Tổng số: 02 TTHC.

Phụ lục số 02
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH THỰC HIỆN
TẠI CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 09 tháng 9 năm 2021
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ
 Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình văn bản.	172 giờ			
	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở	08 giờ			
		GD, PGD	Duyệt, ký trình văn bản.	08 giờ			
		Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ		
B3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. - Văn bản phản hồi. - Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường	40 giờ			
B7	Trung	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá				

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	tâm HCCC		nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học
Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 60 (ngày làm việc) x 08 giờ = 480 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình văn bản.	412 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký trình văn bản.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ			
B3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. - Văn bản phản hồi. - Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường.	40 giờ			
B7	Trung tâm HCCC	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/Báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại.

3.1. Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/Báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại đối với các dự án thuộc các dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 50 (ngày làm việc) x 08 giờ = 400 giờ. Trong đó:

- Thời gian thẩm định là 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ;

- Thời gian phê duyệt là 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Thẩm định							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình dự thảo quyết định thành lập hội đồng thẩm định.	32 giờ			
	Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
		GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	08 giờ			
		Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh .	04 giờ		
B 3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. - Quyết định thành lập hội đồng thẩm định. - Trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	36 giờ			
B 4	Sở Tài nguyên và Môi	Văn thư	- Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh. - Chuyển Quyết định đến	04 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	trường		chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường.				
	Chi cục Bảo vệ môi trường	Chuyên viên	- Tham mưu, tổ chức Hội đồng thẩm định (kiểm tra thực địa, họp thẩm định...).	120 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.				
	Lãnh đạo Sở	GD, PGĐ	Duyệt, ký phê duyệt kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
B 5	Trung tâm HCC		- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
Phê duyệt							
B 1	Trung tâm HCC	CC, VC	- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình dự thảo quyết định phê duyệt	92 giờ			
	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ				
	Lãnh đạo Sở	GD, PGĐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	08 giờ			
	Văn	Công	- Đóng dấu.	04 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	thư	chức	- Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.				
B 3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. - Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường. - Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Bộ Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án; Sở Tài nguyên và Môi trường; Ban quản lý các khu công nghiệp đối với dự án thực hiện trong khu công nghiệp.	40 giờ			
B 4	Trung tâm HCC		- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3.2. Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/Báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại đối với các dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 45 (ngày làm việc) x 08 giờ = 360 giờ. Trong đó:

- Thời gian thẩm định là 25 (ngày làm việc) x 08 giờ = 200 giờ;
- Thời gian phê duyệt là 20 (ngày) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Thẩm định							
B 1	Trung tâm HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
B 2	Chi cục	Lãnh đạo	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên	4 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	Bảo vệ môi trường	Chi cục	xử lý hồ sơ.				
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình dự thảo quyết định thành lập hội đồng thẩm định.	32 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	8 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	8 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh.	4 giờ			
B3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản - Quyết định thành lập hội đồng thẩm định - Trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường	32 giờ			
B 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn thư	- Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh - Chuyển Quyết định đến chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường.	4 giờ			
	Chi cục Bảo vệ môi trường	Chuyên viên	- Tham mưu, tổ chức Hội đồng thẩm định (kiểm tra thực địa, họp thẩm định...) - Dự thảo thông báo kết quả họp Hội đồng thẩm định.	84 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	8 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định.	8 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC.	4 giờ			
B 5	Trung tâm HCC		- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
Phê duyệt							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn	4 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). - Chuyển hồ sơ.				
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình dự thảo quyết định phê duyệt.	92 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	8 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	8 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	4 giờ			
B 3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. - Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường. - Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Bộ Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án; Sở Tài nguyên và Môi trường; Ban quản lý các khu công nghiệp đối với dự án thực hiện trong khu công nghiệp.	40 giờ			
B 4	Trung tâm HCC		- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

3.3. Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/Báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại đối với hình thức thẩm định thông qua việc lấy ý kiến cơ quan, tổ chức liên quan đối với các dự án quy định tại khoản 4 Điều 14 Nghị định số 18/2015/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 40/2019/NĐ-CP bao gồm các dự án thuộc đối tượng phải lập lại báo cáo đánh giá tác động môi trường

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 40 (ngày làm việc) x 08 giờ = 320 giờ. Trong đó:

- Thời gian thẩm định là 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ;

- Thời gian phê duyệt là 20 (ngày) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Thẩm định							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên xử lý hồ sơ.	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình văn bản lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức có liên quan về việc thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định.	132 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	8 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt thông báo kết quả thẩm định.	8 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC.	4 giờ			
B 3	Trung tâm HCC		- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
Phê duyệt							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn	4 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			<p>người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>- Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>- Chuyển hồ sơ.</p>				
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	4 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình dự thảo quyết định phê duyệt.	92 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	8 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	8 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	4 giờ			
B 3	UBND tỉnh		<p>- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản.</p> <p>- Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường.</p> <p>- Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Bộ Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án; Sở Tài nguyên và Môi trường; Ban quản lý các khu công nghiệp đối với dự án thực hiện trong khu công nghiệp.</p>	40 giờ			
B 4	Trung tâm HCC		<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

4. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận về môi trường (Trường hợp dự án có những thay đổi được quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật bảo vệ môi trường trong giai đoạn triển khai xây dựng dự án)

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)	
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ				
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ				
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ - Trình văn bản lấy ý kiến các chuyên gia. - Trình văn bản tham mưu UBND tỉnh.	36 giờ				
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	04 giờ				
		Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký trình văn bản.	04 giờ			
		Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ			
B3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. - Văn bản phản hồi. - Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường.	24 giờ				
B7	Trung tâm HCCC	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.					

5. Tên thủ tục hành chính: Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình Bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án
 Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ. (Không bao gồm thời gian chủ dự án hoàn thiện hồ sơ và thời gian phân tích mẫu chất thải (lấy mẫu tổ hợp trong trường hợp cần thiết))

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ; - Tham mưu, tổ chức đoàn kiểm tra (kiểm tra thực địa, xem xét hồ sơ...) - Trình hồ sơ đề nghị xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường.	60 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh	04 giờ			
B 3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản - Giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường/Văn bản phản hồi. - Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường	32 giờ			
B 4	Trung	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá				

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	tâm HCCC		nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

6. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại điểm b khoản 1 và điểm b, điểm c khoản 2 Điều 5 Nghị định số 40/2019/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Điều 5 Nghị định số 19/2015/NĐ-CP).

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 50 (ngày làm việc) x 08 giờ = 400 giờ. Trong đó:

- Thời gian thẩm định là 35 (ngày làm việc) x 08 giờ = 280 giờ;
- Thời gian phê duyệt là 15 (ngày) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Thẩm định							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ - Trình dự thảo quyết định thành lập hội đồng thẩm định	32 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh.	04 giờ			
B 3	UBND		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản.	40 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	tỉnh		- Quyết định thành lập hội đồng thẩm định. - Trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.				
B 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn thư	- Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh. - Chuyển Quyết định đến chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường.	04 giờ			
	Chi cục Bảo vệ môi trường	Chuyên viên	- Tham mưu, tổ chức Hội đồng thẩm định (kiểm tra thực địa, họp thẩm định...).	156 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
B 5	Trung tâm HCC		- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
Phê duyệt							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	- Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). - Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ.	36 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	trường	viên	- Trình dự thảo quyết định phê duyệt.				
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	06 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	06 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ			
B3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. - Quyết định phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường. - Trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	40 giờ			
B4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng	- Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh. - Chuyển Quyết định đến chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường.	04 giờ			
	Chi cục Bảo vệ môi trường	CV xử lý hồ sơ	Trình xác nhận mặt sau trang phụ bì phương án cải tạo, phục hồi môi trường.	08 giờ			
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Sở	Duyệt, ký xác nhận.	04 giờ			
		Văn phòng	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
B5	Trung tâm HCC		- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

7. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 40 (ngày làm việc) x 08 giờ = 320 giờ. Trong đó:

- Thời gian kiểm tra là 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ;
- Thời gian xác nhận là 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Thẩm định							
B1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết	04 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
B 2	Chi cục bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ - Trình dự thảo quyết định thành lập đoàn kiểm tra	32 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGĐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ			
B 3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản - Quyết định thành lập hội đồng thẩm định. - Trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	40 giờ			
B 4	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng	- Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh. - Chuyển Quyết định đến chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường.	04 giờ			
	Chi cục bảo vệ môi trường	Chuyên viên Chi cục	- Tham mưu, tổ chức kiểm tra thực địa. - Dự thảo biên bản kiểm tra.	36 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGĐ	Duyệt, ký phê duyệt kết quả kiểm tra.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
B 5	Trung	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá				

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	tâm HCC		nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				
Xác nhận							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
		Chuyên viên xử lý	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Tham mưu văn bản lấy ý kiến bằng văn bản cơ quan có liên quan (không tính thời gian). - Trình xác nhận.	92 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD, PGD	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ			
B 3	UBND tỉnh		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. - Giấy xác nhận. - Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện nơi thực hiện dự án và quỹ Bảo vệ môi trường nơi tiếp nhận tiền ký quỹ cải tạo, phục hồi môi trường.	40 giờ			
B 5	Trung tâm	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.				

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	HCCC		- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

Tổng số: 07 TTHC. *r*

